



Saúde
Ministério da Saúde

SAD
Sistema de avaliação de desempenho (homologação)

CADASTRO CONSULTA USUÁRIOS RELATÓRIOS **AVALIAÇÃO** RECONSIDERAÇÃO

REGISTRAR AVALIAÇÃO
VALIDAR AVALIAÇÃO

Consulta de avaliação

Nome do avaliado:
Cronograma series

Unidade organizacional:
SGTES - SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CPF: 61967670110 Nome do avaliador: CANDRE Equipe cedidos: Não

Período de avaliação:
09/05/2011 a 30/05/2011

Mostrar: 10 Filtro:

COD	MATRÍCULA SIAPE	AVALIADO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
484	11111	FELIPE CALLAND	Finalizada	
487	11112	FELIPE CALLAND	Finalizada	
492	461588	IZABEL CRISTINA DE SOUZA AYRES ALVES	Finalizada	
494	528200	ROSELY FRANCA VITORINO DO ESPIRITO SANTO	Andamento	
495	494810	SABINO ALVES DOS SANTOS	Andamento	
496	41111	SAULO ALENCAR	Finalizada	
497	461472	MARIA LUCIANA MACHADO ROCHA	Não iniciada	

Mostrando 1 à 7 de 7 registro(s)

< primeiro << anterior 1 próximo >> último >

- Para realizar a avaliação, clique no ícone **REALIZAR AVALIAÇÃO**
- O sistema apresentará o formulário de avaliação de desempenho.

IDENTIFICAÇÃO

- Na lapela **IDENTIFICAÇÃO** o sistema apresentará os dados do ciclo de avaliação, identificação do avaliador e identificação do avaliado, conforme preenchimento no Plano de Trabalho.



Sad - Windows Internet Explorer

http://sad.saude.gov.br/avaliacao/detalhe/co_avaliado_ptd/135663

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sad Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

Sad http://portal.saude.gov.br...

Página Segurança Ferramentas

Identificação Ocorrências Fatores de competência Resultado

Avaliação de desempenho individual - Cedidos

DADOS DO CICLO

Ciclo de avaliação:
1 - 1º Ciclo de Avaliação de Desempenho - MS

Período avaliativo:
01/12/2010 a 30/12/2011

Unidade organizacional:
SE - SECRETARIA EXECUTIVA

Nome da equipe:
EQUIPE CEDIDOS - ADVOCACIA-GERAL DA UNIÃO - AGU - CGRH - COORDENAÇÃO-GERAL DE RECURSOS HUMANOS

Chefe da equipe:
ELZIRA MARIA DO ESPIRITO SANTO

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADOR

Matrícula:
6453109

Nome:
CARLOS EDUARDO FIGUEIREDO DE OLIVEIRA

Cargo:
ODONTÓLOGO

CPF:
18575455168

Órgão(MS/Externo):
ADVOCACIA GERAL DA UNIÃO

E-mail:

IDENTIFICAÇÃO DO AVALIADO

Órgão de lotação:
CEDIDOS/DF - CEDIDOS(EST-08)/DF

Município/UF:
VALPARAISO/GO

Matrícula:
528560

CPF:
53037294604

Nome:
MARIA DENISE MEDEIROS DA SILVA

Grupo/Cargo:
CARREIRA DA PREV. DA SAUDE E DO TRABALHO/AUXILIAR DE ENFERMAGEM

Situação funcional:
Cedido

Unidade de exercício:
CEDIDOS/DF - CEDIDOS(EST-08)/DF

E-mail:

Internet | Modo Protegido: Desativado

15:07 07/03/2012

OCORRÊNCIAS

- Na lapela **OCORRÊNCIAS** o sistema apresentará as observações registradas pelo avaliador e avaliado, caso tenha sido utilizado esse recurso.

Saúde
Ministério da Saúde

SAD

Sistema de avaliação de desempenho (homologação)

CADASTRO CONSULTA USUÁRIOS RELATÓRIOS AVALIAÇÃO RECONSIDERAÇÃO

CARLOS ANDRE FELIX DE OLIVEIRA - ADMINISTRADOR

Identificação Ocorrências Meta individual Fatores de competência Resultado

Visualizar ocorrência

OCORRÊNCIA(S)

Nome da equipe:
Equipe teste - CDESA - COORDENAÇÃO DE DESENVOLVIMENTO DOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Unidade organizacional:
SCTIE - SECRETARIA DE CIÊNCIA E TECNOLOGIA E DE INSUMOS ESTRATÉGICOS

Avaliado:
461472 - MARIA LUCIANA MACHADO ROCHA

Ciclo de avaliação:
15 - Cronograma seris

Período:
09/05/2011 a 30/05/2011

Não existe ocorrência para esse avaliado.

Voltar Salvar



FATORES DE COMPETÊNCIA

- Na lapela **FATORES DE COMPETÊNCIA** o sistema apresentará a escala e os fatores mínimos de competência a serem pontuados.
- Para avaliar os fatores mínimos de competência, siga o procedimento abaixo:
 - Leia atentamente a instrução (escala/conceitos) para realizar a avaliação dos fatores mínimos de competência;
 - Leia atentamente o conceito de cada fator de competência e a descrição das evidências;
 - Selecione na escala o desempenho do avaliado para cada evidência;
 - A pontuação 1 ou 2 deverá ser obrigatoriamente justificada nos campos específicos de acordo com o código de cada evidência;
 - O campo **PONTUAÇÃO** será preenchido automaticamente pelo sistema, de acordo com a pontuação atribuída ao avaliado;
 - No item **VALOR TOTAL** o sistema apresentará o somatório da pontuação de cada evidência dos fatores mínimos de competência.
 - Após realizar esse procedimento, clique no botão **SALVAR**.
 - O sistema apresentará a mensagem: PROCESSO SALVO COM SUCESSO.

OBSERVAÇÃO: O sistema permite que você SALVE cada etapa do preenchimento da avaliação.



Sad - Windows Internet Explorer

http://sad.saude.gov.br/avaliacao/detalhe/co_avaliado_ptd/135663

Arquivo Editar Exibir Favoritos Ferramentas Ajuda

Favoritos Sad Sites Sugeridos Galeria do Web Slice

Sad http://portal.saude.gov.br...

Página Segurança Ferramentas

Saúde
Ministério da Saúde

SAD
Sistema de avaliação de desempenho

DEBORA CAETANO DE SOUZA MARTINS GUIMARAES - ADMINISTRADOR | V-001.20.2

CADASTRO CONSULTA USUÁRIOS RELATÓRIOS AVALIAÇÃO RECONSIDERAÇÃO RECURSO

Identificação Ocorrências Fatores de competência Resultado

Atribua o valor de 1 a 4 ao desempenho do avaliado, considerando a escala e os conceitos abaixo. A pontuação 1 ou 2 deverá ser obrigatoriamente justificada.

Escala	Conceito
4	Desempenho superior
3	Desempenho médio superior
2	Desempenho médio inferior
1	Desempenho inferior

[+]

PRODUTIVIDADE:

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências	4	3	2	1	Pontuação
1. PRODUTIVIDADE: Produzir o trabalho pactuado na sua totalidade, mediante a utilização de métodos e técnicas, observando o prazo e a qualidade estabelecidos.	0.25	Conhecimento 1C1	Conhece o trabalho que deve ser executado.	X			1.00
		Habilidade 1H1	Utiliza os recursos materiais disponíveis adequadamente na execução do trabalho.	X			1.00
		Habilidade 1H2	Cumprir os prazos estabelecidos.	X			1.00
		Habilidade 1H3	Realiza o trabalho com a qualidade estabelecida.	X			1.00

[+]

COMPROMETIMENTO:

Fatores mínimos da competência/Conceito	Peso	Evidências	4	3	2	1	Pontuação
2. COMPROMETIMENTO: Orientar o desempenho das atividades profissionais para os interesses e objetivos organizacionais.	0.25	Conhecimento 2C1	Conhece os objetivos organizacionais.	X			1.00
		Habilidade 2H1	Executa suas atividades alinhando-as aos objetivos organizacionais.	X			1.00
		Habilidade 2H2	Contribui para melhoria da execução das atividades.	X			1.00
		Habilidade 2H3	Cumprir os compromissos estabelecidos na execução de suas atividades.	X			1.00

Internet | Modo Protegido: Desativado

14:46 07/03/2012

Voltar Salvar

RESULTADO

- Na lapela **RESULTADO** o sistema apresentará o campo **SUGERE AÇÃO DE CAPACITAÇÃO/ADEQUAÇÃO FUNCIONAL**
 - Selecione a opção desejada de acordo com a avaliação realizada do avaliado;
- O sistema apresentará, também, os **RESULTADOS** consolidados da avaliação de desempenho individual, conforme detalhamento abaixo:
 - **Resultado da avaliação de desempenho individual** (fatores mínimos de competência)
 - **Resultado da avaliação de desempenho institucional**
 - O resultado da avaliação institucional será informado, posteriormente no sistema, após apuração das metas globais.
 - **Resultado da avaliação de desempenho** (somatório do resultado da avaliação de desempenho individual + resultado da avaliação de desempenho institucional). Essa informação será atualizada após a inserção do resultado da avaliação institucional.



- Após preenchimento da ação capacitação/adequação funcional e visualização dos resultados, clique no botão **SALVAR**;
- O sistema apresentará a mensagem: PROCESSO SALVO COM SUCESSO.

IdentificaçãoOcorrênciasFatores de competênciaResultado

CAPACITAÇÃO/ADEQUAÇÃO FUNCIONAL

Sugere ação de capacitação:
Não

Sugere adequação funcional:
Não

RESULTADOS

Resultado da avaliação de desempenho individual:20

Resultado da avaliação de desempenho institucional:0

Resultado da avaliação de desempenho:20

Voltar

Salvar

PARA EDITAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

- Clique no menu **AVALIAÇÃO / REGISTRAR AVALIAÇÃO**
 - Para editar a avaliação realizada clique no ícone EDITAR
- AVALIAÇÃO**

Consulta de avaliados

Nome do ciclo:
Cronograma seris

Unidade organizacional:
SGTES - SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CPF:
61967670110

Nome do avaliador:
CANDRE

Equipe cedidos:
Não

Período de avaliação:
09/05/2011 a 30/05/2011

Mostrar	10	Filtro:		
COD	MATRÍCULA SIAPE	AVALIADO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
484	11111	FELIPE CALLAND	Finalizada	
487	11112	FELIPE CALLAND	Finalizada	
492	461588	IZABEL CRISTINA DE SOUZA AYRES ALVES	Finalizada	
494	528200	ROSELY FRANCA VITORINO DO ESPIRITO SANTO	Andamento	
495	494810	SABINO ALVES DOS SANTOS	Andamento	
497	461472	MARIA LUCIANA MACHADO ROCHA	Finalizada	
498	6307380	MARLUCIA AGUIAR DE SOUZA	Andamento	

- Revise a avaliação realizada e altere, caso necessário.



- A cada alteração realizada clique no botão **SALVAR**, conforme informado nas instruções anteriores.

PARA FINALIZAR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL

- Clique no menu **AVALIAÇÃO / REGISTRAR AVALIAÇÃO**
- Para finalizar a avaliação clique no ícone **FINALIZAR**

AVALIAÇÃO



Consulta de avaliados

Nome do ciclo:
Cronograma seris

Unidade organizacional:
SGTES - SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CPF:
61967670110

Nome do avaliador:
CANDRE

Equipe cedidos:
Não

Período de avaliação:
09/05/2011 a 30/05/2011

Mostrar	10	Filtro:		
COD	MATRÍCULA SIAPE	AVALIADO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
484	11111	FELIPE CALLAND	Finalizada	
487	11112	FELIPE CALLAND	Finalizada	
492	461588	IZABEL CRISTINA DE SOUZA AYRES ALVES	Finalizada	
494	528200	ROSELY FRANCA VITORINO DO ESPIRITO SANTO	Andamento	
495	494810	SABINO ALVES DOS SANTOS	Andamento	
497	461472	MARIA LUCIANA MACHADO ROCHA	Finalizada	
498	6307380	MARLUCIA AGUIAR DE SOUZA	Andamento	

- O sistema apresentará a avaliação preenchida;
- Para finalizar a avaliação de desempenho individual, clique no botão **FINALIZAR**
- Após clicar no botão **FINALIZAR** o sistema apresentará a seguinte mensagem: **"tem certeza que deseja finalizar a avaliação?"**
 - Clique no botão **OK** para finalizar a avaliação ou no botão **CANCELAR** para cancelar esse procedimento.

IMPORTANTE: A avaliação de desempenho individual somente deverá ser finalizada, caso você tenha certeza das pontuações atribuídas para o avaliado. Ao finalizar uma avaliação não será permitida nenhuma alteração nas pontuações atribuídas.



PARA VISUALIZAR E IMPRIMIR A AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO INDIVIDUAL REALIZADA

- Depois de finalizada a avaliação de desempenho individual, você poderá visualizar as informações ou imprimir a avaliação;
- Clique no ícone **DETALHE DA AVALIAÇÃO**

SAD
Sistema de avaliação de desempenho (homologação) CARLOS ANDRÉ FELIX DE OLIVEIRA

CADASTRO ▾ CONSULTA ▾ USUÁRIOS ▾ RELATÓRIOS ▾ AVALIAÇÃO ▾ RECONSIDERAÇÃO ▾

Consulta de avaliados

Nome do ciclo:
Cronograma series

Unidade organizacional:
SGTES - SECRETARIA DE GESTÃO DO TRABALHO E EDUCAÇÃO EM SAÚDE

CPF:
61967670110

Nome do avaliador:
CANDRE

Equipe cedidos:
Não

Período de avaliação:
09/05/2011 a 30/05/2011

Mostrar 10 ▾ Filtro:

COD	MATRÍCULA SIAPE	AVALIADO	SITUAÇÃO	OPÇÕES
484	11111	FELIPE CALLAND	Finalizada	
487	11112	FELIPE CALLAND	Finalizada	
492	461588	IZABEL CRISTINA DE SOUZA AYRES ALVES	Finalizada	
494	528200	ROSELY FRANCA VITORINO DO ESPIRITO SANTO	Andamento	
495	494810	SABINO ALVES DOS SANTOS	Andamento	
497	461472	MARIA LUCIANA MACHADO ROCHA	Finalizada	
498	6307380	MARLUCIA AGUIAR DE SOUZA	Andamento	
499	41111	SAULO ALENCAR	Andamento	

Mostrando 1 à 8 de 8 registros(s)

[< primeiro](#) [<< anterior](#) 1 [próximo >>](#) [último >](#)

- O sistema apresentará as informações da avaliação de desempenho do avaliado selecionado;
- Clicando no botão **IMPRIMIR** o sistema gerará um PDF com a avaliação preenchida do avaliado. Você poderá salvar o arquivo ou imprimir.